

Das Diakonische Werk des Kirchenkreises Jülich sucht zum nächstmöglichen Zeitpunkt

**eine / einen Case Manager* in
Teilzeit (19,5 h/Wo) m/w/d**

im Aufgabengebiet des Case-Managements als Rahmen des Kommunalen Integrationsmanagement **im Kreis Heinsberg**.

Die Einstellung erfolgt zunächst befristet für die Dauer von einem Jahr.

Die Aufgaben umfassen insbesondere:

- Ankunftsberatung: Beratung und Begleitung von Zuwanderer*innen im Kreis Heinsberg
 - Erstkontakt
 - Überblick über vorhandene Beratungsstrukturen und Hilfsangebote
- Organisation eines zielgerichteten Systems von rechtskreisübergreifender Zusammenarbeit
- Netzwerkarbeit mit allen relevanten Einrichtungen der kommunalen Integrationsarbeit

Wir suchen eine Fachkraft mit nachfolgendem Profil:

- Abgeschlossenes Studium der Sozialen Arbeit
- Fach- und Handlungskompetenz in der Migrationsarbeit, einschließlich der sozialrechtlichen und zugewanderungsrechtlichen Kenntnisse
- Interkulturelle Kompetenz und ggf. eigener Migrationshintergrund
- Fach- und Handlungskompetenz im Case-Management
- Fähigkeit zu konzeptionellem Denken und Handeln
- EDV- Anwenderkenntnisse (MS Office)
- Teamfähigkeit, Einfühlungsvermögen, Belastbarkeit und Selbständigkeit
- Pkw - Führerschein

Wir bieten:

- Ein vielseitiges Arbeitsgebiet mit Gestaltungsmöglichkeiten
- Fort- und Weiterbildung
- Supervision
- Vergütung gem. BAT-KF
- Kirchliche Zusatzversorgung

Ihre Bewerbung mit vollständigen Unterlagen richten Sie bitte - ausschließlich per Mail - bis zum 30.09.2022 an:

**Diakonisches Werk des Kirchenkreises Jülich
Geschäftsführung zu Händen Frau Ursula Hensen**

diakonie@diakonie-juelich.de